**Інструкція**

**Облік програмних продуктів BITeZvitSoft**

Програма поставляється у вигляді файлу BITeZvitSoft.exe що не потребує встановлення.

**Ключ ліцензії**



Скопіюйте ключ у поле та натисніть кнопку «Перевірити». Після перевірки буде показане повідомлення,



Натисніть кнопку «ОК», після чого відкриється головне вікно програми.

**Головне вікно програми**



Для перегляду інформації «Про програму» натисніть кнопку .

**Про програму**



В цьому вікні доступна можливість видалити поточну ліцензію .

**Заповнення даних**

Владка «**Загальні відомості про заявника**» - заповнити наявні поля.

Вкладка «**Відомості про програмні продукти**»

На вкладці присутній перелік програмних продуктів (Номер, Назва, Версія), та елементи управління ними. Інформація, щодо всіх програмних забезпечень, подається в одному XML файлі, для кожного програмного продукту. Для додавання інформації про наступне програмне забезпечення необхідно натиснути кнопку «Додати» та заповнити дані.



**Таблиця з переліком програмних продуктів**:



Кнопка «**Додати**»  - відкриває форму для додавання програмного продукту.

Кнопка «**Видалити**»  - оберіть запис про програмний продукт, який бажаєте видалити та натисніть кнопку.

Кнопка «**Редагувати**»  - оберіть запис про програмний продукт, в який бажаєте внести змінити та натисніть кнопку. Відкриється форма редагування. Також форму можна відкрити подвійним натисканням лівої кнопки миші на необхідному записі.

Кнопки «**Вверх**» та «**Вниз**» - слугують для зміни порядку програмних продуктів у таблиці.

Форма заповнення відомостей про програмний продукт

«**Відомості про програмний продукт**»



На формі потрібно заповнити усі необхідні поля.

Для зручності, поля в які вноситься великий об’єм даних можна редагувати у окремому вікні,



для цього встановіть курсор у потрібне поле та натисніть клавішу **F4**, відкриється форма редагування цього поля



Після внесення усіх даних обов’язково натисніть копку «**Зберегти**»  Якщо є помилки при заповнені даних - буде відображено їх перелік,



та запропоновано зберегти запис з помилками



Вкладка «**Документи**»

На вкладці присутній перелік документів (Номер, Назва, Опис), та елементи управління ними.



**Таблиця з переліком документів**:



Кнопка «**Додати**»  - відкриває форму для додавання документу.

Кнопка «**Видалити**»  - оберіть запис про документ, який бажаєте видалити та натисніть кнопку.

Кнопка «**Редагувати**»  - оберіть запис про документ, в який бажаєте внести змінити та натисніть кнопку. Відкриється форма редагування. Також форму можна відкрити подвійним натисканням лівої кнопки миші на необхідному записі.

Кнопки «**Вверх**» та «**Вниз**» - слугують для зміни порядку документів у таблиці.

Форма заповнення відомостей про документ

«**Відомості про документ**»



Для зручного заповнення полів форми, документ необхідно завантажити на ПК та натиснути кнопку «**Обрати документ**» . Після того як документ буде обрано - автоматично заповняться поля URL, FILENAME, FILESIZE та CRC32.



Далі необхідно вказати адресу URL документу та за необхідності внести опис. Після того як усі поля було заповнено – натиснути кнопку «**Зберегти**» .

Якщо є помилки при заповнені даних - буде відображено їх перелік,



та запропоновано зберегти запис з помилками



**Елементи управління головного вікна програми**



Кнопка «**Зберегти у XML**»  - слугує для збереження усіх заповнених даних. Після натискання відбудеться перевірка даних, якщо було виявлено помилки – відкриється відповідна форма



та буде запропоновано зберегти XML з помилками



Далі оберіть шлях збереження файлу «Report.xml». Така назва має бути при подачі звітності, але для зберігання можна змінити назву на будь яку зручну.



Кнопка «**Відкрити XML**»  - слугує для завантаження даних з раніше збереженого файлу «Report.xml».

**Увага!** При завантаженні даних – усі поточні введені дані **не буде збережено**!

Кнопка «**Додати з XML**»  - слугує для додавання даних з файлу «Report.xml» до поточних даних. Наприклад додати з файлу відомості про новий програмний продукт чи перелік документів. При цьому **поточні дані не буде втрачено**, лише до переліку про програмні продукти та до документів додадуться нові записи.

Кнопка «**Перевірка даних**»  - слугує для перевірки усіх введених даних, якщо було виявлено помилки – це буде відображено у окремому вікні



